

# THE UPPER

## PARTY PLAN

### 01:FOOD & BEVERAGE

#### BUFFET STYLE

1名様 **¥10,000** (消費税込)

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

##### ■ ブッフェ料理 (デザートを含む 9 種類)

01. SaladedeChampignon/ マッシュルームサラダ
02. Smoked Salmon/ スモークサーモン
03. Assortment of Charcuterie/ シャルキュトリー盛り合わせ
04. Tripe Stew Nicoise-Style/ トリッパ煮込み
05. Today's Fish/ 本日の魚料理
06. Beef Steak/ 牛ステーキ
07. French Fries/ ポムフリット
08. Seosonal Dessert/ 季節のデザート①
09. Seosonal Dessert/ 季節のデザート②

\*Menu 内容は一例です。季節や仕入状況により変更致します、ご了承下さい。

##### ■ 乾杯用スパークリングワイン

##### ■ フリークロ (90 分のフリークロ)

01. Beer/ ビール
02. Shandygaff/ シャンディガフ
03. Whisky/ ウイスキー (水割り、ソーダ割り、ロック)
04. White Wine/ 白ワイン
05. Red Wine/ 赤ワイン
06. Cola/ コーラ
07. Ginger Ale/ ジンジャーエール
08. Orange Juice/ オレンジジュース
09. Oolong Tea/ 烏龍茶

### 02: FACILITY RENTAL FEE

#### ■ 10F 会場使用料 (音響照明使用料 / プロジェクター&スクリーン使用料を含む)

**¥100,000** (消費税込)

01. プロジェクター (6,000lm/ アスペクト比 16:10)
02. スクリーン (150 インチ常設 / アスペクト比 16:10)
03. マイク (ワイヤレスマイク 4 本) + マイクスタンド 2 本
04. 音響機材 (ミキサー / CDJ / レコードプレイヤー)
05. ブルーレイプレイヤー

### 03: OPTION

#### FOOD MENU

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

- Pâté de Campagne / パテ・ド・カンバニユ-田舎風パテ  
 Caprese Burratacheese / カブレーゼ・ブルータチーズ  
 Fried Chicken / フライドチキン  
 Duck Confit / 鴨のコンフィ  
 Japanese Sirloin Steak / 国産牛サーロインステーキ

- 1名様+ **¥600** (消費税込)  
1名様+ **¥700** (消費税込)  
1名様+ **¥700** (消費税込)  
1名様+ **¥800** (消費税込)  
1名様+ **¥1,000** (消費税込)

- Sandwich(tomato・lettuce・bacon)  
サンドwich(トマト・レタス・ベーコン)  
 Mushroom Sauté / きのこソテー  
 Classic Pudding / クラシックプリン

- 1名様+ **¥600** (消費税込)  
1名様+ **¥600** (消費税込)  
1名様+ **¥600** (消費税込)

#### BEVERAGE MENU

FREE FLOW MENU に下記の 8 種類を追加

- Shochu / 麦焼酎・芋焼酎 (水割り、ソーダ割り、ロック)  
 Lemon Sour / レモンサワー  
 Gin Tonic / ジントニック  
 Moscow Mule / モスキュール

- Cassis Orange / カシスオレンジ  
 Aperol Spritz / アペローロソーダ  
 Tonioc Water / トニックウォーター  
 Soda / ソーダ

1名様+ **¥1,500** (消費税込)

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

最低保証料金 \*最低保証料金は飲食代の合計で [会場使用料] と [サービス料] は含まれません。

FLOOR 10 (フロア貸切) \*6か月先まで予約可 / 1週間前までに人数・内容確定

| day of week        | LUNCH TIME               | DINNER TIME                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| MONDAY/TUESDAY     | <b>550,000</b><br>(消費税込) | <b>968,000</b><br>(消費税・サービス料込み)   |
| WEDNESDAY/THURSDAY |                          |                                   |
| FRIDAY             | <b>550,000</b><br>(消費税込) | <b>1,452,000</b><br>(消費税・サービス料込み) |
| SATURDAY           | <b>880,000</b><br>(消費税込) | <b>1,210,000</b><br>(消費税・サービス料込み) |
| SUNDAY             | <b>880,000</b><br>(消費税込) | <b>968,000</b><br>(消費税・サービス料込み)   |

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

FLOOR 9 (エリア貸切) \*2か月先まで予約可 / 1週間前までに人数・内容確定

■9階のエリア貸切の場合はマイクやBGMの操作はできません。

| day of week     | LUNCH TIME               | DINNER TIME                     |
|-----------------|--------------------------|---------------------------------|
| WEEKDAY         | <b>110,000</b><br>(消費税込) | <b>242,000</b><br>(消費税・サービス料込み) |
| WEEKEND&HOLIDAY | <b>220,000</b><br>(消費税込) | <b>484,000</b><br>(消費税・サービス料込み) |

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

実施可能時間 11:00-22:00 (22:30 完全撤収)

楽会時間 180 分 (受付 30 分、パーティ 120 分、お見送り 30 分)

LUNCH TIME 11:00-15:00 までの180分をご利用いただけます。  
受付時間は11:00~/11:30~/12:00~/のいずれか

DINNER TIME 17:00-22:00 までの180分をご利用いただけます。  
受付時間は17:00~/17:30~/18:00~/18:30~/19:00~/のいずれか

\*上記の時間帯以外でのご利用をご希望のお客様はご相談ください。

■予定人数より少なかった場合でも最低保障料金は頂戴致します

■お客様の責任により汚損・物品の破損等が生じた場合、修正実費をご負担頂きます

■フード、ケーキに関するご注文内容の変更は、10日前正午迄にいただけますようお願いします

■お荷物搬入は、お預かりは、2日前より承ります

■ご予約のキャンセル時には最新の見積金額をベースに、下記キャンセル料を頂戴致します

-2か月: 10% | -1か月: 30% | -2週間: 50% | -1週間: 80% | -前日: 90% | ~当日: 100%



Google Street View



Wedding/Website



Restaurant/Website

# THE UPPER

## PARTY LAYOUT



## FLOOR 9

### CAPACITY

収容人数（エリア貸切）  
■着席コース：最大 30 名様  
■着席大皿シェア：最大 30 名様  
■立食ブッフェ：最大 40 名様



\*9 階に [喫煙室] [多目的トイレ] をご用意しております。

# 宴会申込規約

株式会社トランジットオペレーションサービスは、(以下、「当レストラン」という)における、宴会(以下、「宴会等」という)のご利用に関して、以下の通り定めておりますので予めご了承ください。なお、この規約に定めのない事項においては、法令又は一般に確立された慣習によるものとさせていただきます。

## 1.ご契約及び申込金

ご契約は、お客様より当レストラン所定の「宴会お申込書」に必要事項をご記入のうえお申込みいただき、申込金10万円をご入金いただいた後、当レストランがその内容を確認し当レストランが発行する書面にて応諾の意思表示をした時点において成立します。お預かりした申込金は総費用の一部に充当いたします。なお、申込金は所定の「宴会お申込書」ご提出後7日以内に現金・クレジットカードによりお支払い下さい。  
※クーリングオフの適用はございません。

## 2.お支払について

当施設から提示する見積金額を宴会等の開催日の当日までに現金又はカード精算にてお支払いただけます。なお追加料金が発生した場合は、追加分も当日お支払いいただけますようお願いいたします。

## 3.宴会等時間と追加料金

宴会等の利用開始から終了までの契約時間は所定の料金をお支払いいただけますが、この契約時間を超過した場合は、追加料金を頂戴することになります。但し、次の会場使用時刻との関係で、使用時間の超過に応じられない場合もございますので予めご了承ください。また、終了時間が23時を超える場合は、追加の料金とは別途、当レストラン側係員の深夜移動代金として当日現金にて『5万円』頂戴いたします。

## 4.有料人数の確認

料理等を用意する人数(以下「有料人数」と称します)は、宴会等の開催日の7日前の正午までに当レストラン営業担当者にご連絡ください。それ以降は全ての手配が完了いたしておりますので、人数が減少した場合であっても、有料人数分の料金を頂戴いたします。

## 5.宴会等の取消料

既にご契約いただきました宴会等の取消、及び2ヶ月以内の期日変更の場合はそれまでにかかりました実費諸費用と下記取消料を頂戴いたします。

- (1)宴会等開催予定日の2ヶ月前まで取消料...見積金額総額の10%
- (2)宴会等開催予定日の1ヶ月前まで取消料...見積金額総額の20%
- (3)宴会等開催予定日の2週間前まで取消料...見積金額総額の30%
- (4)宴会等開催予定日の1週間前まで取消料...見積金額総額の50%
- (5)宴会等開催予定日の前日まで取消料...見積金額総額の80%
- (6)宴会等開催予定日当日取消料...見積金額総額の100%

## 6.装飾・余興等の手配

宴会等に関する装花、音響・照明につきましては、当レストランより指定業者へご手配いたします。お客様が直接指定業者以外にご依頼を希望される場合は、宴会等を円滑に運営するため、事前に当レストランの宴会等担当者に連絡いただき、事前に当レストランの了承を得た上で手配されますようお願い申し上げます。又、当レストランの了承のもとにお客様が直接ご依頼された業者が行う装飾・余興などの機器及び資材の搬入・搬出・設置場所・設置時間の設定等につきましては、当レストランの施設を保全し、他のお客様のご利用との調整を図るため、当レストランの指示に従っていただきますようお願いいたします。

## 7.音量制限・音響設備使用

宴会等の準備時間含む宴会時間中に、当レストラン又は当レストランが入居する施設に適さない音量であると当レストランが判断した場合には、音響設備を使用した音量を調整・制限させていただきます。また、音響設備を使用しない場合でも、宴会等に出席されるお客様が騒がれるなどして、当レストラン又は当レストランが入居する施設に適さない状況であると当レストランが判断した場合、係員が当該お客様にお声掛けし、その行為を是正するよう求めるすることができます。

## 8.共用部利用

共用部では下記の行為を禁止します。

- (1)共用部へのみ出し
  - (2)受付の設置
  - (3)飲食
  - (4)喫煙所やお手洗いへの持込み
  - (5)一般施設ご利用の方への迷惑行為
- 共用部に出て騒がれるお客様には当レストラン側係員がお声掛けし、その行為を是正するよう求めることができます。

## 9.禁止事項

次に挙げる各項目につきましては、禁止事項となっておりますので、ご遠慮くださいますようお願いいたします。

- (1)当レストランへ事前の承諾のない食品・飲料の持ち込み
- (2)犬(補助犬は除く)・猫・小鳥その他愛玩動物・家畜類等の持ち込み。
- (3)発火又は引火性の物品の持ち込み。
- (4)悪臭を発する物品の持ち込み。
- (5)備付品の移動・無断使用。
- (6)20歳未満の方による飲酒・喫煙。
- (7)ノロウィルス、コロナウィルス(COVID-19)、インフルエンザ、その他の感染症に感染している、又はその疑いがあることを知りながら等会場を利用すること。
- (8)法令又は公序良俗に反する行為及び他のお客様のご迷惑となる言動。
- (9)ご予約時の使用目的以外のご利用。

## 10.損害賠償

お客様(お客様側の全ての関係者を含みます)及びお客様が直接ご依頼された業者の方々による当レストランの設備・什器備品等の損傷等損害が発生した場合の補修等につきましては、損害賠償金をご負担いただきます。

## 11.宴会等利用契約の拒否と解約

以下の場合には、宴会等実施のお申し込みをお断りし、ご予約後あるいはご利用中にその事実が判明した場合でもご利用をお断りいたします。また、以下の理由により宴会等実施のお断りをした場合には、「5.宴会等の取消料」に従い取消料を申し受けます。

- (1)宴会等に出席されるお客様(宴会等をお申込みになったお客様を含みます。以下同様とします)が、法令又は公序良俗に反する行為をされた場合、もしくはそのおそれがあると当レストランが判断した場合

(2)宴会等に出席されるお客様が、他のお客様のご迷惑となる方法で当レストランの施設を利用された場合、もしくはそのおそれがあると当レストランが判断した場合

- (3)宴会等に出席されるお客様が、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなったときから5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業・団体、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団、その他反社会的勢力又はその関係者(以下「反社会的勢力等」と称します)である場合

(4)宴会等に出席されるお客様が、反社会的勢力等が事業活動を支配する法人、その他の団体又はその役員、従業員若しくはその関係者である場合

- (5)宴会等に出席されるお客様が、法人でその役員その他経営に実質的に関与する者のうちに反社会的勢力等の関係者がある場合

(6)宴会等に出席されるお客様が、自ら又は第三者を利用して、当レストランの他のお客様に著しい迷惑を及ぼす言動をし、又はそのおそれがある場合

- (7)宴会等に出席されるお客様が、自ら又は第三者を利用して、当レストラン又は当レストランの従業員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な要求を行い、合理的範囲を超える負担を要求し、業務を妨害し又は信用を毀損する行為を行い、若しく過去に同様の行為を行ったと認められる場合

(8)宴会等に出席されるお客様に対し、当日抗議活動、いやがらせ等が予想され、他のお客様や近隣地域に迷惑がかかると当レストラン側が判断した場合

- (9)お客様が直接依頼した業者が反社会的勢力等である場合

(10)その他、お客様またはお客様が直接依頼した業者がこの宴会・催事規約に違反した場合

## 12.施設内における事故・盗難

当レストラン内において、お客様側の管理下で発生した事故・盗難等につきましては一切責任を負いません。なお、地震が発生した場合、全館放送にてお知らせすることを、予めご了承ください。

## 13.不可抗力

天変地異、自然災害、戦争、テロ、暴動、関係官庁による規制、命令又は指導、ストライキ、交通の途絶その他不可抗力により当レストランが契約上の義務を履行できない場合、当レストランは責任を免れるものとします。当レストランは、不可抗力事由が発生した場合、お客様に適宜な方法で通知することにより、契約を解約することができるものとします。

## 14.申込金の收受

宴会等に係る申込金の收受については、株式会社トランジットオペレーションサービスの委託に基づき、株式会社トランジットホールディングスが代行いたします。

## 15.個人情報の取扱い

当レストランでは、個人情報を、契約の履行、当レストランからの店舗・メニュー・各種イベント等のご案内、及び社内における調査・研究資料として利用いたします。手配物の発注の際に、手配依頼内容に応じて個人情報を第三者に提供することができます。

また、手配の種類(席次表や招待状等)によっては、お客様からご出席者等の個人情報をいただき、手配業者等の第三者へその個人情報を提供することができます。その場合には、お客様よりご出席者等に第三者へ提供する旨の同意を得た上で、当レストランに個人情報を提供するものとします。

## 宴会申込書

この申込書は、宴会全般をおこなうにあたって使用するものです。宴会申込規約を承諾の上、下記の記入をお願いします。

|         |           |         |       |
|---------|-----------|---------|-------|
| 開催日     | 年 月 日 ( ) | ご利用施設名  |       |
| 搬入・設営開始 | 時 分～      | ご利用予定人数 | 名様    |
| 受付開始    | 時 分～      |         |       |
| 宴会時間    | 時 分～      | 最低保証料金  | 円（税込） |
| 完全撤収    | 時 分～      |         |       |

〔宴会申込規約〕の内容を確認・承諾の上、上記の通り申し込みます。

年 月 日 ( )

申込者氏名 :

印

施設担当者 :

印

\*担当者の印なきものは無効です。

### □ 代表者名

|         |   |
|---------|---|
| フリガナ    |   |
| 代表者氏名   | 様 |
| ご住所     | 〒 |
| 電話番号    |   |
| メールアドレス |   |

### □ 団体名

|         |   |
|---------|---|
| フリガナ    |   |
| 団体名     | 様 |
| ご住所     | 〒 |
| 電話番号    |   |
| メールアドレス |   |

下記の口座に申込金100,000円を、月 日( )までにお振込お振り込みください。

みずほ銀行 自由が丘支店 (533) 普通預金 3025169 株式会社トランジットホールディングス

\*宴会等に係る申込金の收受については、株式会社トランジットオペレーションサービスの委託に基づき、株式会社トランジットホールディングスが代行いたします。

\*お手数ですが、お振込名義は〔宴会の実施日〕+〔申込み名（代表者名または団体名）〕にてお願いします。例：2026.12.31 ヤマダタロウ

# 暴力団等反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書

株式会社トランジットオペレーションサービス御中

西暦 年 月 日

会社名等

住所

(ふりがな)

代表者氏名

- 1 私[当社]は、現在又は将来にわたって、次の各号の反社会的勢力のいずれにも該当しないことを表明、確約〈いたします・いたしません〉。
  - ①暴力団 ②暴力団員 ③暴力団準構成員 ④暴力団関係企業 ⑤総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ
  - ⑥暴力団員でなくなってから5年を経過していない者 ⑦その他前各号に準ずる者
- 2 私[当社]は、現在又は将来にわたって、前項の反社会的勢力又は反社会的勢力と密接な交友関係にある者（以下、「反社会的勢力等」と言う。）と次の各号のいずれかに該当する関係がないことを表明、確約〈いたします・いたしません〉。
  - ①反社会的勢力等によって、その経営を支配される関係
  - ②反社会的勢力等が、その経営に実質的に関与している関係
  - ③自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加えるなど、反社会的勢力を利用している関係
  - ④反社会的勢力等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係
  - ⑤その他役員等又は経営に実質的に関与している者が、反社会的勢力等との社会的に非難されるべき関係
- 3 私[当社]は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれの行為も行わないことを表明、確約〈いたします・いたしません〉。
  - ①暴力的な要求行為
  - ②法的な責任を超えた不当な要求行為
  - ③取引に関して脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - ④風説を流布し、偽計又は威力を用いて貴社の信用を毀損し、又は貴社の業務を妨害する行為
  - ⑤その他前各号に準ずる行為
- 4 私[当社]は、請負又は委託先業者（請負又は委託契約が数次にわたるときは、その全てを含む。以下同じ。）との関係において、次の各号のとおりであることを表明、確約〈いたします・いたしません〉。
  - ①請負又は委託先業者が前1及び2に該当せず、将来においても前1、2及び3に該当しないこと
  - ②請負又は委託先業者が前号に該当することが判明した場合には、直ちに契約を解除し、又は契約解除のための措置をとること
- 5 私[当社]は、請負又は委託先業者が、反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入を受けた場合は、これを拒否し、又は請負又は委託先業者をしてこれを拒否させるとともに、速やかにその事実を貴社に報告し、貴社の捜査機関への通報に協力することを表明、確約〈いたします・いたしません〉。
- 6 私[当社]は、これら各項のいずれかに反したと認められることが判明した場合及び、この表明・確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、催告なしでこの取引きが停止され又は解約されても一切異議を申し立てず、また賠償ないし補償を求めないとともに、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを表明、確約〈いたします・いたしません〉。

(注) 契約相手（乙）に保証人がある場合には、契約相手、契約相手の保証人は各別に作成してください。

1から6までの各項目末尾の〈いたします・いたしません〉は、必ず署名者本人が、どちらかを○で囲んでください。

店舗記入欄

〈担当者〉

印