

THE UPPER

PARTY PLAN

01:FOOD & BEVERAGE

BUFFET STYLE

1名様 ¥10,000 (消費税込)

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

■ブッフェ料理 (デザートを含む9種類)

01. SaladedeChampignon/ マッシュルームサラダ
02. Smoked Salmon/ スモークサーモン
03. Assortment of Charcuterie/ シャルクュトリー盛り合わせ
04. Tripe Stew Nicoise-Style/ トリッパ煮込み
05. Today's Fish/ 本日の魚料理
06. Beef Steak/ 牛ステーキ
07. French Fries/ ポムフリット
08. Seasonal Dessert/ 季節のデザート①
09. Seasonal Dessert/ 季節のデザート②

*Menu内容は一例です。季節や仕入状況により変更致します、ご了承下さい。

■乾杯用スパークリングワイン

■フリーフロー (90分のフリーフロー)

01. Beer/ ビール
02. Shandygaff/ シャンディガフ
03. Whisky/ ウイスキー (水割り、ソーダ割り、ロック)
04. White Wine/ 白ワイン
05. Red Wine/ 赤ワイン
06. Cola/ コーラ
07. Ginger Ale/ ジンジャーエール
08. Orange Juice/ オレンジジュース
09. Oolong Tea/ 烏龍茶

02:FACILITY RENTAL FEE

■10F会場使用料 (音響照明使用料 / プロジェクター&スクリーン使用料を含む)

¥100,000 (消費税込)

01. プロジェクター (6,000lm/アスペクト比16:10)
02. スクリーン (150インチ常設/アスペクト比16:10)
03. マイク (ワイヤレスマイク4本)+マイクスタンド2本
04. 音響機材 (ミキサー /CDJ/レコードプレイヤー)
05. ブルーレイプレイヤー

03:OPTION

FOOD MENU

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

- | | | | |
|---|-------------------|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Pâté de Campagne / パテ・ド・カンパーニュ-田舎風パテ | 1名様 ¥600 (消費税込) | <input type="checkbox"/> Sandwich(tomato・lettuce・bacon)
サンドウィッチ(トマト・レタス・ベーコン) | 1名様 ¥600 (消費税込) |
| <input type="checkbox"/> Caprese Burratacheese / カプレーゼ・ブッラータチーズ | 1名様 ¥700 (消費税込) | <input type="checkbox"/> Mushroom Sauté / きのこソテー | 1名様 ¥600 (消費税込) |
| <input type="checkbox"/> Fried Chicken / フライドチキン | 1名様 ¥700 (消費税込) | <input type="checkbox"/> Classic Pudding / クラシックプリン | 1名様 ¥600 (消費税込) |
| <input type="checkbox"/> Duck Confit / 鴨のコンフィ | 1名様 ¥800 (消費税込) | | |
| <input type="checkbox"/> Japanese Sirloin Steak / 国産牛サーロインステーキ | 1名様 ¥1,000 (消費税込) | | |

BEVERAGE MENU

FREE FLOW MENU に下記の8種類を追加

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Shochu/ 麦焼酎・芋焼酎 (水割り、ソーダ割り、ロック) | <input type="checkbox"/> Cassis Orange/ カシスオレンジ |
| <input type="checkbox"/> Lemon Sour/ レモンサワー | <input type="checkbox"/> Aperol Spritz/ アペロールソーダ |
| <input type="checkbox"/> Gin Tonic/ ジントニック | <input type="checkbox"/> Tonic Water/ トニックウォーター |
| <input type="checkbox"/> Moscow Mule/ モスコミュール | <input type="checkbox"/> Soda/ ソーダ |

1名様 +¥1,500 (消費税込)

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

□ 最低保証料金 *最低保証料金は飲食代の合計で [会場使用料] と [サービス料] は含まれません。

FLOOR 10 (フロア貸切) *6か月先まで予約可 / 1週間前までに人数・内容確定

day of week	LUNCH TIME	DINNER TIME
MONDAY/TUESDAY WEDNESDAY/THURSDAY	550,000 (消費税込)	968,000 (消費税込・サービス料込み)
FRIDAY	550,000 (消費税込)	1,452,000 (消費税込・サービス料込み)
SATURDAY	880,000 (消費税込)	1,210,000 (消費税込・サービス料込み)
SUNDAY	880,000 (消費税込)	968,000 (消費税込・サービス料込み)

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

FLOOR 9 (エリア貸切) *2か月先まで予約可 / 1週間前までに人数・内容確定

■9階のエリア貸切の場合はマイクやBGMの操作はできません。

day of week	LUNCH TIME	DINNER TIME
WEEKDAY	110,000 (消費税込)	242,000 (消費税込・サービス料込み)
WEEKEND&HOLIDAY	220,000 (消費税込)	484,000 (消費税込・サービス料込み)

Dinner Timeのみ別途サービス料(10%)を頂戴しております。

□実施可能時間

11:00-22:00 (22:30 完全撤収)

□宴会時間

180分 (受付30分、パーティ120分、お見送り30分)

LUNCH TIME

11:00-15:00迄の間の180分をご利用いただけます。
受付時間は11:00~/11:30~/12:00~のいずれか

DINNER TIME

17:00-22:00迄の間の180分をご利用いただけます。
受付時間は17:00~/17:30~/18:00~/18:30~/19:00~のいずれか

*上記の時間帯以外でのご利用をご希望のお客様はご相談ください。

■予定人数より少なかった場合でも最低保証料金は頂戴致します

■お客様の責任により汚損、物品の破損等が生じた場合、修正実費をご負担頂きます

■フード、ケーキに関するご注文内容の変更は、10日前正午迄にいただけますようお願いいたします

■お荷物搬入は、お預かりは、2日前より承ります

■ご予約のキャンセル時には最新の見積金額をベースに、下記キャンセル料を頂戴致します

-2か月 :10% | -1か月 :30% | -2週間 :50% | -1週間 :80% | -前日 :90% | -当日 :100%



Google Street View



Wedding/Website



Restaurant/Website

THE UPPER

PARTY LAYOUT

FLOOR 10

CAPACITY

収容人数（フロア貸切）

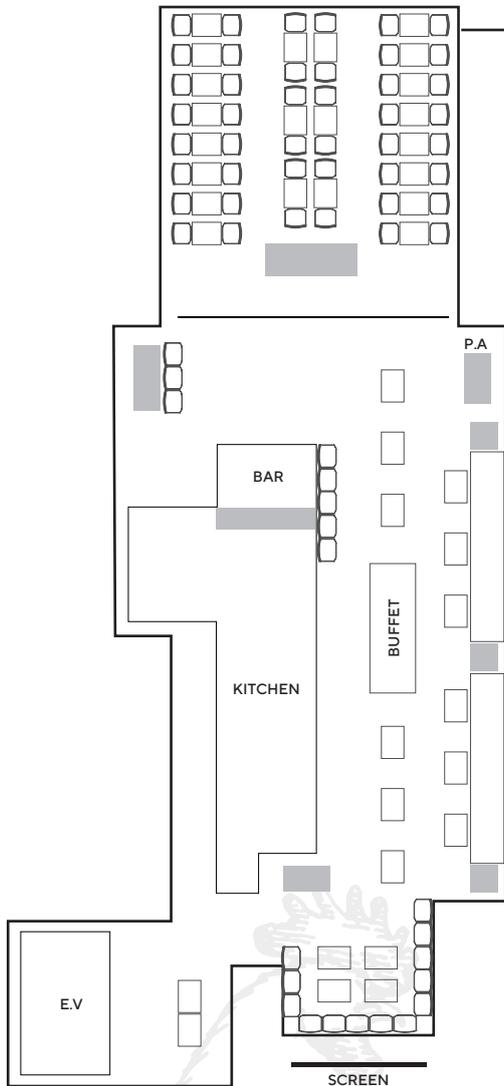
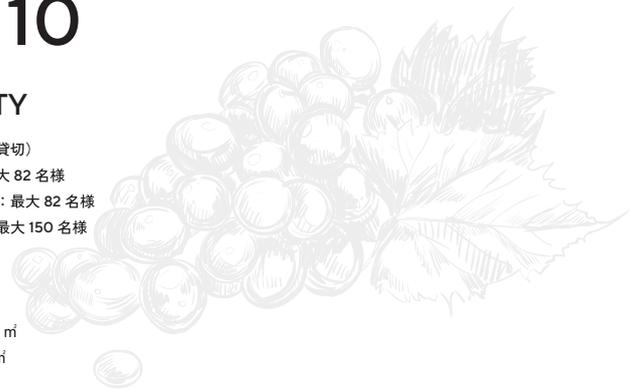
- 着席コース：最大 82 名様
- 着席大皿シェア：最大 82 名様
- 立食buffet：最大 150 名様

SPACE

- Inside :305.46 m²
- Outside:98.70 m²

EQUIPMENTS

- スクリーン：150 インチ・アスペクト比 16:10
- プロジェクター：6,000lm・アスペクト比 16:10
- BD/DVD プレイヤー
- デジタルワイヤレスマイク（4 本）
- マイクスタンド（2 本）
- CD プレイヤー
- ミキサー・CDJ・レコードプレイヤー



FLOOR 9

CAPACITY

収容人数（エリア貸切）

- 着席コース：最大 30 名様
- 着席大皿シェア：最大 30 名様
- 立食buffet：最大 40 名様



*9階に「喫煙室」[多目的トイレ]をご用意しております。

宴会申込書

この申込書は、宴会全般をおこなうにあたって使用するものです。宴会申込規約を承諾の上、下記の記入をお願いします。

開催日	年 月 日 ()	ご利用施設名	
搬入・設営開始	時 分～	ご利用予定人数	名様
受付開始	時 分～	最低保証料金	円 (税込)
宴会時間	時 分～		
完全撤収	時 分～		

[宴会申込規約] の内容を確認・承諾の上、上記の通り申し込みます。

年 月 日 ()

申込者氏名：

印

施設担当者：

印

*担当者の印なきものは無効です。

代表者名

フリガナ	
代表者氏名	様
ご住所	〒
電話番号	
メールアドレス	

団体名

フリガナ	
団体名	様
ご住所	〒
電話番号	
メールアドレス	

下記の口座に申込金100,000円を、 月 日 () までにお振込お振り込みください。

みずほ銀行 自由が丘支店 (533) 普通預金 3025169 株式会社トランジットホールディングス

*宴会等に係る申込金の収受については、株式会社トランジットオペレーションサービスの委託に基づき、株式会社トランジットホールディングスが代行いたします。
*お手数ですが、お振込名義は [宴会の実施日] + [申込み名 (代表者名または団体名)] にてお願いします。 例：2026.12.31 ヤマダタロウ

暴力団等反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書

株式会社トランジットオペレーションサービス御中

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会社名等 _____

住所 _____

(ふりがな)

代表者氏名 _____

- 私[当社] は、現在又は将来にわたって、次の各号の反社会的勢力のいずれにも該当しないことを表明、確約 **〈いたします・いたしません〉**。
 - ①暴力団 ②暴力団員 ③暴力団準構成員 ④暴力団関係企業 ⑤総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ
 - ⑥暴力団員でなくなつてから5年を経過していない者 ⑦その他前各号に準ずる者
- 私[当社] は、現在又は将来にわたって、前項の反社会的勢力又は反社会的勢力と密接な交友関係にある者（以下、「反社会的勢力等」と言う。）と次の各号のいずれかに該当する関係がないことを表明、確約 **〈いたします・いたしません〉**。
 - ①反社会的勢力等によって、その経営を支配される関係
 - ②反社会的勢力等が、その経営に実質的に関与している関係
 - ③自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加えるなど、反社会的勢力を利用している関係
 - ④反社会的勢力等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係
 - ⑤その他役員等又は経営に実質的に関与している者が、反社会的勢力等との社会的に非難されるべき関係
- 私[当社] は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれの行為も行わないことを表明、確約 **〈いたします・いたしません〉**。
 - ①暴力的な要求行為
 - ②法的な責任を超えた不当な要求行為
 - ③取引に関して脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
 - ④風説を流布し、偽計又は威力を用いて貴社の信用を毀損し、又は貴社の業務を妨害する行為
 - ⑤その他前各号に準ずる行為
- 私[当社] は、請負又は委託先業者（請負又は委託契約が数次にわたるときは、その全てを含む。以下同じ。）との関係において、次の各号のとおりであることを表明、確約 **〈いたします・いたしません〉**。
 - ①請負又は委託先業者が前1及び2に該当せず、将来においても前1、2及び3に該当しないこと
 - ②請負又は委託先業者が前号に該当することが判明した場合には、直ちに契約を解除し、又は契約解除のための措置をとること
- 私[当社] は、請負又は委託先業者が、反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入を受けた場合は、これを拒否し、又は請負又は委託先業者をしてこれを拒否させるとともに、速やかにその事実を貴社に報告し、貴社の捜査機関への通報に協力することを表明、確約 **〈いたします・いたしません〉**。
- 私[当社] は、これら各項のいずれかに反したと認められることが判明した場合及び、この表明・確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、催告なしでこの取引が停止され又は解約されても一切異議を申し立てず、また賠償ないし補償を求めないとともに、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを表明、確約 **〈いたします・いたしません〉**。

(注) 契約相手(乙)に保証人がある場合には、契約相手、契約相手の保証人は各別に作成してください。

1から6までの各項目末尾の **〈いたします・いたしません〉** は、必ず署名者本人が、どちらかを○で囲んでください。

店舗記入欄

〈担当者〉

印

～宴会申込のご案内～

＜お申し込みに必要な書面＞

- A.宴会申込規約
- B.宴会申込書
- C. 暴力団等反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書

STEP1

A.宴会規約の内容をご確認下さい。

*ご不明な点がございましたら担当者までお問い合わせ下さい。

STEP2

B.宴会申込書の記入をお願いします。

*日程、利用時間、最低保証料金などをご確認いただき、ご署名とご捺印をお願いします。

STEP3

C.暴力団等反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書の内容をご確認いただき、1から6の項目の末尾のどちらかを○で囲んで下さい。

STEP4

上記のB・Cのご記入が完了しましたら担当者へ提出をお願いします。

*ご来店が難しい場合は、メール等でお預かりする事も可能です。担当者までご相談下さい。。

STEP5

B.宴会申込書の下段に記載がある指定銀行口座に入金期日迄にお申込金をお振込下さい。

*お申込金のお振込みが完了しましたら、担当者までご連絡下さい。直ちに入金確認をし、お客様にご連絡をさせていただきます。



- ①B.宴会申込書の提出
- ②C.暴力団等反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書の提出
- ③申込金の入金の確認

*上記の3点が揃った段階で、お申し込みの成立とさせていただきます。